



ประกาศเทศบาลเมืองแพร่
เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา เพื่อคัดเลือกตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา
ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองแพร่ ได้จัดทำโครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ให้มีงานทำช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน และสร้างรายได้ให้แก่เยาวชน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนด้านค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง รวมถึงเพื่อสนับสนุน ให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ อันเป็นการป้องกันการยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งเสพติด เทศบาล เมืองแพร่ จึงมีความประสงค์ดำเนินการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ในวันและ เวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) อายุตั้งแต่ ๑๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ภายในวันรับสมัคร
- ๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) หรือมีหนังสือรับรอง ว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ภายในวันรับสมัคร
- ๓) ครอบครัวที่มีฐานะยากจนเป็นลำดับสำคัญ โดยอาจพิจารณาจากข้อมูลครัวเรือนที่ ตกเกณฑ์ความจำเป็นขั้นพื้นฐานด้านรายได้ (จปฐ.) หรือให้มีการรับรองจากผู้นำประชาชน อาทิ ผู้นำ ทางศาสนา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานกรรมการชุมชนในพื้นที่ สถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือได้ตามที่ เทศบาลเมืองแพร่กำหนด
- ๔) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองแพร่ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ หรือ เป็นนักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองแพร่

ลักษณะงานที่จะดำเนินการจ้าง

- ๑) งานด้านเอกสาร ได้แก่ การจัดพิมพ์หรือจัดเก็บเอกสาร การรับคำร้องงานบริการ ประชาชน การรับและตรวจเอกสารข้อมูลการเสียภาษีของประชาชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก เช่น กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการ การดนตรี ศิลปวัฒนธรรม หรือการกีฬา
- ๓) งานด้านการดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- ๔) การสำรวจหรือจัดทำแผนที่ข้อมูลเทศบาล เช่น ข้อมูลชุมชน ประชาชนชาวบ้าน ภูมิปัญญา ท้องถิ่น พื้นที่เกี่ยวกับธรรมชาติ อุบัติภัย อาชญากรรม แหล่งมั่วสุมของเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำแผนการ พัฒนาต่างๆ เช่น แผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) กิจกรรมการบูรณะซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ การดูแลสวนสาธารณะ
- ๖) กิจกรรมอื่นๆ ที่มีความจำเป็นตามที่เห็นสมควร

/ระยะเวลาการจ้าง...

ระยะเวลาการจ้าง

ระหว่างเดือน เมษายน ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการโดยกำหนดให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราดังนี้

๑) กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรานี้ไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๒) กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรานี้ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองแพร่ <http://www.phraecity.go.th> หรือขอรับใบสมัครด้วยตนเอง และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการรับสมัคร ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองแพร่ (อาคารกองช่าง ชั้น ๒) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมทั้งเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง และนำหลักฐานมายื่นในวันสมัครดังนี้

- ๑) ใบสมัครเข้าร่วมโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) หรือมีหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ภายในวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๖) หนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยปัจจุบันของผู้สมัคร จำนวน ๓ ฉบับ
- ๘) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลเมืองแพร่ จะประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองแพร่ <http://www.phraecity.go.th>

/วิธีการ...

วิธีการคัดเลือก

เทศบาลเมืองแพร่ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน เช่น การสัมภาษณ์ การตรวจสอบกับบุคคลอ้างอิงหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ ประกอบกับพิจารณาจากความตั้งใจในการทำงานและฐานะทางครอบครัว โดยวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกฯ โดยจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองแพร่ (ชั้น ๓) สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ประกาศรายชื่อ

เทศบาลเมืองแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองแพร่ <http://www.phraecity.go.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายไชยชัย พนมขวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่



รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา
ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ส่วนที่ ๑ : สำหรับผู้สมัคร

๑. ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล..... เพศ

อายุปี..... เดือน เกิดวันที่เดือน พ.ศ.

สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นสถาบัน

ระดับผลการเรียน.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ภูมิลำเนาที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์มือถือ

๒. ชื่อบิดา..... นามสกุล อายุ.....ปี

อาชีพสถานที่ทำงาน.....รายได้ต่อเดือน บาท

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

โทรศัพท์มือถือ

๓. ชื่อมารดา..... นามสกุล อายุ.....ปี

อาชีพสถานที่ทำงาน.....รายได้ต่อเดือน บาท

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

โทรศัพท์มือถือ

๔. หลักฐานการประกอบรับสมัคร

สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) หรือมีหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ภายในวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

หนังสือรับรองความประพฤติ และฐานะทางครอบครัวจากผู้นำชุมชน (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้นำชุมชนและรับรองสำเนาถูกต้อง)

อื่นๆ

/๕. ลักษณะงาน...

๕. ลักษณะงานที่มีความกดดัน (ให้เรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ๑ - ๓)

- งานด้านเอกสาร ได้แก่ การจัดพิมพ์หรือจัดเก็บเอกสารการรับคำร้องงานบริการประชาชน การรับและตรวจเอกสารข้อมูลการเสียภาษีของประชาชน หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก เช่น กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการ การดนตรี ศิลปวัฒนธรรม หรือการกีฬา
- กิจกรรมการบูรณะ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ การดูแลสวนสาธารณะ งานสำรวจ และงานเครื่องจักรกล

ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่

ส่วนที่ ๒ : สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐาน

- ครบ
- ไม่ครบ เอกสารที่ขาด.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

หนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัดตำบล.....อำเภอจังหวัดแพร่

ขอรับรองว่า

๑. (นาย,นาง,นางสาว).....อายุ.....ปี

กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น.....สถาบัน.....จังหวัด.....จริง

๒. มีฐานะทางบ้านยากจน เนื่องจาก

.....

.....

.....

๓. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หลักฐานที่ใช้ประกอบหนังสือรับรองผู้นำชุมชน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นำชุมชน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้นำชุมชน

ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยปัจจุบันของผู้สมัคร

ชื่อ - สกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

ภาพถ่ายตัวบ้าน

ภาพถ่ายภายในบ้าน

ข้าพเจ้า.....

ขอรับรองว่าภาพถ่ายดังกล่าวเป็นที่อยู่อาศัย
ปัจจุบันของข้าพเจ้าจริง